

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/-ów

Zarejestrowany adres Wykonawcy/-ów z numerem kodu pocztowego

NIP REGON

Adres e-mail do kontaktu z Wykonawcą:@.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: tel.:

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Dostawa artykułów biurowych dla Urzędu Miasta Krakowa i Rad Dzielnic Miasta Krakowa”, zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

I.

1. **Cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia w części 1 wynosi: zł brutto** (zgodnie z sumą wartości brutto z Załącznika do Formularza Ofertowego - Załącznika nr 1 do umowy dla części 1 zamówienia),
w tym stawka podatku VAT % / zwolnienie z VAT na podstawie (wskazać podstawę prawną zwolnienia – jeśli dotyczy).
2. **Cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia w części 2 wynosi: zł brutto** (zgodnie z sumą wartości brutto z Załącznika do Formularza Ofertowego - Załącznika nr 1 do umowy dla części 2 zamówienia),
w tym stawka podatku VAT % / zwolnienie z VAT na podstawie (wskazać podstawę prawną zwolnienia – jeśli dotyczy).

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany Załącznik do Formularza Ofertowego, tj. Załącznik nr 1 do umowy odpowiednio dla części na którą składa ofertę.

II.

1. Wnioskuje ponadto, aby Zamawiający, stosownie do uprawnienia przywołanego w pkt 6.1.3. SWZ samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Część (-ści) zamówienia, jaką (-ie) zamierzam powierzyć podwykonawcy (-om) oraz nazwa tego podwykonawcy (-ów) (o ile są znani):
UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy zamierza powierzyć podwykonawcom jakieś części zamówienia.
3. Oświadczam, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa:
 - plik o nazwie:
 - plik o nazwie:*UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów załączonych do oferty jest objęty tajemnicą przedsiębiorstwa.*

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym dokumencie – plik o nazwie:

4. Oświadczam, że: *

- ☐ jestem mikroprzedsiębiorcą
- ☐ jestem małym przedsiębiorcą
- ☐ jestem średnim przedsiębiorcą
- ☐ inny, jaki(wskazać, jeżeli dotyczy)

* **wskazać właściwe**

UWAGA 1!

W przypadku konsorcjum należy złożyć ww. oświadczenie odpowiednio dla każdego członka konsorcjum.

UWAGA 2!

Porównaj zalecenie Komisji z 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U.L.124 z 20.05.2003, s.36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

III.

Dodatkowe oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zawartych w dołączonym do SWZ wzorze umowy.
3. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Ewentualne inne uwagi Wykonawcy:

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**